

โครงการจัดการความรู้  
เพื่อพัฒนางานด้านการเงินการคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน  
และการประชุมระหว่างประเทศ

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## คำนำ

สำนักงานอธิการบดี ได้นำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้มีการผลักดันให้มีการนำ การจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาหน่วยงานนั้น

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชี การพัสดุ และงานสวัสดิการอื่นๆ โดยมุ่งเน้นการบริหารงานในทุกด้านเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด และให้บริการต่อทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนางานด้านการเงินการคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และบุคลากรทุกคน อีกทั้งยังเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้เพื่อนร่วมงานได้รับทราบและเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน เพื่อเป็นการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. กิจกรรมการสัมมนา	๓
๓. แนวคิดที่ได้จากวิทยากร	
๓.๑ แนวคิดการจัดการความรู้	๓
๓.๒ การระดมความคิด	๔
๔. ผลการประเมินจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๒๒
๕. ภาพกิจกรรมสัมมนา	๒๔
ภาคผนวก	
แบบประเมิน	
กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ใบงานที่ ๒	

สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
“โครงการจัดการความรู้ (KM)  
เพื่อพัฒนางานด้านการเงินการคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ”  
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
ณ สวนพฤกษศาสตร์ทวีชล อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์การทำงานด้านการเงินจากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**๒. กิจกรรมการสัมมนา**

นางสาวชมพูนุช เขียรสุทรพงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการแก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ สุริยจันทร์ รองอธิการบดีรับผิดชอบงานบริหาร ประธานในพิธีรับทราบและฟังการบรรยายจากวิทยากร รองศาสตราจารย์สนิท สัตโยภาส เรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management-KM) พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานด้านการเงินเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

**๓. แนวคิดที่ได้จากวิทยากร**

**๓.๑ แนวคิดการจัดการความรู้**

๓.๑.๑ การจัดการความรู้ (KM = Knowledge Management) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

*การจัดการความรู้ คือ...เครื่องมือ...*

- *สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต*
- *สำหรับความรู้จากงาน จากชีวิต*
- *แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน*
- *เรียนรู้ผ่านวิถีชีวิตของผู้อื่น*
- *เรียนง่ายไม่เครียด เรียนจากการปฏิบัติ ทำไปเรียนไป*

๓.๑.๒ ความรู้เด่นชัด (Explicit Knowledge) หมายถึง ความรู้ที่ชัดเจนซึ่งปรากฏเป็นเอกสาร ตำรา หรืองานวิจัย ควรมีการศึกษาความรู้จนเข้าใจแล้วตีความนำไปปรับใช้พร้อมด้วยกระตือรือร้น จากนั้นทำการรวบรวม จัดเก็บ

๓.๑.๓ ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) หมายถึง ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ที่ทำงานซึ่งอยู่ในตัวบุคคล ควรมีการแบ่งปันความรู้ของแต่ละคน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมยกระดับความรู้แล้วนำไปปรับใช้

#### ๓.๑.๔ Model “ปลาทู”

๑) หัวปลา (Knowledge Vision) : KV ในครั้งนี้ คือ “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานด้านการเงินการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ” เปรียบได้กับเป้าหมายของการปฏิบัติงาน

๒) ตัวปลา (Knowledge Sharing) : KS การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เปรียบได้กับวิธีการช่วยกันสร้างองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน

๓) หางปลา (Knowledge Assets) : KA การสร้างคลังความรู้เชื่อมโยงเครือข่าย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ช่วยในการรวบรวมข้อมูล “สะบัดหาง” นำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนหมุนเวียนใช้ พร้อมยกระดับต่อไป เปรียบได้กับการเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะ

#### ๓.๒ การระดมความคิด

๓.๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการแบ่งกลุ่มแบบคณะหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน และเล่าเรื่องที่ประทับใจในการทำงานสู่กันฟัง พร้อมร่วมกันสรุปเรื่องเล่าเป็น “ขุมความรู้” และสังเคราะห์ขุมความรู้เป็น “แก่นความรู้” (การสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ นำแก่นความรู้ที่ ๙ “ยึดความ ถูกต้องของกฎ ระเบียบขณะทำงาน” จากการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมเอื้องคำ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โดยสำนักงานอธิการบดี เรื่อง “การจัดการความรู้สู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร” มาเป็นเกณฑ์) ดังนี้

##### แก่นความรู้ที่ ๙ ยึดความถูกต้องของกฎ ระเบียบขณะทำงาน

- ๑) วางแผนการทำงาน และศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อลดระยะเวลาการเบิกจ่าย ตลอดจนพัฒนาความรู้เพื่อให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้รับบริการ
- ๒) กรณีการเบิกจ่ายที่ต้องอาศัยอำนาจของหัวหน้าราชการให้จัดทำหนังสือขออนุญาตต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอเบิกเป็นกรณีไป โดยการเบิกจ่ายต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๓) เอกสารการเบิกจ่ายต้องจัดเตรียมให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๔) จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเพื่อเผยแพร่แก่ผู้รับบริการ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ๕) มีความเต็มใจให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ

#### ๓.๒.๒ เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ

นำแก่นความรู้ที่ได้มาจัดทำเกณฑ์สู่ความสำเร็จ โดยสรุปพร้อมกันได้ ๕ ระดับ ดังนี้

เป้าหมาย : การจัดการความรู้เพื่อ พัฒนางานด้านการเงินการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศให้มี ประสิทธิภาพ

แก่นความรู้ที่ ๙ : ยึดความถูกต้องของกฎ ระเบียบขณะทำงาน

- ระดับที่ ๕ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ ตรวจสอบได้ เป็นแบบอย่างที่ดีและเต็มใจให้คำแนะนำแก่บุคคลทั่วไป พร้อมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังได้
- ระดับที่ ๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ ตรวจสอบได้ เป็นแบบอย่างที่ดี
- ระดับที่ ๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ ตรวจสอบได้
- ระดับที่ ๒ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้
- ระดับที่ ๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๓ ทุกหน่วยงานนำผลการประเมินและสร้างความสำเร็จเป็นแผนร่วมกัน ดังนี้  
คณะครุศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการอบรมและประชุมระหว่าง ประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับงานการเงินและพัสดุเพื่อ ศึกษาและสรุประเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ จัดประชุมระหว่างประเทศ</li> <li>๒. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุประเบียบต่างๆ มาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. จัดทำแผนผังในการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่าย และตัวอย่างการเบิกจ่าย</li> <li>๔. นำไปทดลองใช้จริงในหน่วยงานต่างๆ ของคณะ</li> <li>๕. ประเมินผล และสรุปผล</li> <li>๖. รายงานผล และปรับปรุงการใช้และ เผยแพร่ความรู้ต่างๆ</li> </ol>	ระดับที่ ๕	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้รับบริการเกิดความรู้ความ เข้าใจในการเบิกจ่าย</li> <li>๒. ผู้ให้บริการบรรลุเป้าหมาย ตามความคาดหวัง</li> </ol>

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑. ผู้จัดทำโครงการรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายให้อาจารย์ทุกท่านในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒. จัดอบรมเกี่ยวกับรายละเอียดการเบิกจ่ายเพื่อให้ความเข้าใจตรงกันระหว่างเจ้าหน้าที่กับอาจารย์	ระดับที่ ๕	๑. อาจารย์เข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายโดยไม่ต้องปรึกษการเงินคณะ ๒. อาจารย์สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง ๓. เผยแพร่ระเบียบการเบิกจ่ายทางเว็บไซต์ของคณะ



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและสำนักงานวิทยาเขตสะลวง-ซีเหล็ก

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. โครงการสร้างความเข้าใจด้านการเงิน</p>	<p>๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. ทำแผนปฏิบัติการ ๓. ทดลองใช้ ๔. ประเมินผล ๕. เผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>	<p>ระดับที่ ๕</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ</p>
<p>๒. โครงการจัดประชุมระดมความคิดเห็นในการจัดทำคู่มือ</p>	<p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒. ทำคู่มือการปฏิบัติการ ๓. นำไปใช้และประเมินผล ๔. ออกเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>	<p>ระดับที่ ๕</p>	<p>๑. มีคู่มือการเบิกจ่ายที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ ๒. เอกสารการเบิกจ่ายด้านการเงินมีความถูกต้อง</p>

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการพัฒนาแผนการดำเนินการด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ ๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายปัจจุบัน ๓. ประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านงานการเงินระดับคณะ ๔. สรุปผลและประเมินผล ๕. เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมการจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศผ่านเว็บไซต์	ระดับที่ ๕	๑. ได้ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย และสามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพและศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังเกี่ยวกับการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำแผนภูมิสำหรับตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อใช้แนบการเบิกจ่าย ๓. จัดทำเป็นคู่มือเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ	ระดับที่ ๕	๑. คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. ผู้รับบริการปฏิบัติการได้ถูกต้องร้อยละ ๘๐

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอนและหน่วยตรวจสอบภายใน

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการการจัดการความรู้เรื่องการเบิกจ่าย ในการเดินทางไปราชการอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำโครงการ ๒. ประชุม วางแผน มอบหมายงาน ๓. Pretest นำเสนองาน ๔. อบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. Post test สรุปผลการอบรม	ระดับที่ ๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียน รายงานการเดินทางไปราชการ ได้อย่างถูกต้อง ๑๐๐%

กองกลางสำนักงานอธิการบดีและกองพัฒนานักศึกษา

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการจัดทำชั้นตอนคู่มือการเบิกจ่ายเงิน	๑. การทำคู่มือและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย ๑.๑ การเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไป ราชการ ๑.๒ การเบิกจ่ายเงินในการซื้อวัสดุ สำนักงาน ๑.๓ การเบิกจ่ายเงินในการจัดจ้างซ่อม ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ๑.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น ๒. อบรมให้บุคคลในหน่วยงาน ๓. ทำคู่มือ ๑๐๐ เล่ม ๔. ทดลองใช้ภายในหน่วยงาน ๕. การประเมินผล	ระดับที่ ๔	บุคลากรปฏิบัติการเบิกจ่ายตาม หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง ถูกต้องสม่ำเสมอตรวจสอบได้

บัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการหรือกิจกรรม	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางระเบียบปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒. มีการซักถามปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขจากผู้เข้ารับการอบรม แล้วนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	ระดับที่ ๕	<p>๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณตรงตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณได้ถูกต้องร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ได้คู่มือแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๓. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณร้อยละ ๘๐</p> <p>๔. ประเมินผลจากการใช้คู่มือแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนทำการเผยแพร่ต่อไป</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยและเผยแพร่ลงในวารสารจดหมายข่าวของบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่นต่อไป</p>

สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการการอบรมพัฒนาความรู้บุคลากร ด้านการเบิกจ่าย	๑. ทดสอบความรู้บุคลากรเกี่ยวกับระเบียบการ เบิกจ่าย ๒. อบรมให้ความรู้บุคลากร ๓. การแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีประสบการณ์ ๔. การทดสอบความรู้ ๕. การวิเคราะห์ รวบรวมความรู้เพื่อจัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย ๖. เผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://www.ilac.cmru.ac.th">www.ilac.cmru.ac.th</a>	ระดับที่ ๕	๑. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ ได้ไปใช้ประโยชน์ในการ เบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ (จาก แบบประเมินผลโครงการ) ๒. การเตรียมเอกสารเบิกจ่ายมี ความสมบูรณ์และผิดพลาด น้อยลงไม่เกิน ๒๐ ฉบับ/ ปีงบประมาณ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อการพัฒนางานด้านการเงินของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดการประชุมให้มีความรู้ด้านการเงินแก่บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ๒. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินแก่บุคลากรในหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้และความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน	ระดับที่ ๔	๑. บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีความรู้ด้านการเงินเพิ่มขึ้น ๒. บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีความเข้าใจด้านการเงินและสามารถปฏิบัติตามแบบทดสอบได้อย่างถูกต้อง ๓. บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๔. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการจัดทำคู่มือ/Flowchart แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎระเบียบการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งบุคลากรอบรมกับกรมบัญชีกลาง</li> <li>๒. เชิญผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลางมาให้ความรู้การเบิกจ่าย</li> <li>๓. นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทำเป็นคู่มือปฏิบัติ</li> <li>๔. นำคู่มือไปทดสอบใช้ (Tryout)</li> <li>๕. นำคู่มือไปปรับปรุง</li> <li>๖. เผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติหลายช่องทาง เช่น Face book</li> </ol>	ระดับที่ ๓ ไป ๕	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้ คู่มือ / Flowchart แนวปฏิบัติงานการเงิน</li> <li>๒. จำนวนผู้เข้ามากด like และแชร์ไฟล์ใน Face book</li> </ol>

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการทำแผนผังการไหลของงานเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่างๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ</li> <li>๒. ทำแบบฟอร์มการเบิกจ่ายสำหรับผู้เดินทางไปราชการ/อบรม/ประชุม</li> <li>๓. ทดลองใช้</li> <li>๔. ประเมินผล</li> <li>๕. นำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป</li> <li>๖. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ</li> </ol>	ระดับที่ ๔ ไป ๕	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนผังการเบิกจ่ายจำนวน ๓ แผนผัง</li> <li>๒. สามารถเบิกจ่ายคืนเงินยืมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>๓. บุคลากรเข้าใจเรื่องการเบิกจ่าย เก็บหลักฐานตามระเบียบร้อยละ ๘๐</li> </ol>

กองทุนนโยบายและแผน

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
<p>โครงการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมภายในประเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดประชุมเพื่อหาแนวทางร่วมกันเกี่ยวกับขอบเขต เนื้อหาในการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>๒. รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม</li> <li>๓. จัดทำขั้นตอน (Flow Chat) แบบแสดงรายการ พร้อมทั้งตัวอย่างในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย</li> <li>๔. จัดประชุมบุคลากรภายในกองทุนนโยบายและแผน เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมรับทราบแนวทาง ขั้นตอนเพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> </ol>	<p>ระดับที่ ๓ ไป ๔</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินภายในกองทุนนโยบายและแผนที่ใช้งานได้จริง</li> <li>๒. ร้อยละของการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายได้ถูกต้องตรงตามระเบียบร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</li> </ol>

สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย และศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามระเบียบ	๑. รวบรวมระเบียบการเบิกจ่าย ๒. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ๓. ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ หน่วยงานให้เข้าใจระเบียบการเบิกจ่าย	ระดับที่ ๔	๑. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ หน่วยงานเข้าใจระเบียบการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ๒. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ หน่วยงานสามารถจัดทำ เอกสารการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง ตามระเบียบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการสร้างแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายอย่างมืออาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดประชุมนักวิจัยเพื่อระดมความคิด ปัญหาอุปสรรคด้านการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน</li> <li>๒. ศึกษารวบรวมระเบียบภายใน ภายนอก ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม</li> <li>๓. จัดทำคู่มือขั้นตอนการเบิกจ่ายและตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบ</li> <li>๔. ดำเนินการทดลองใช้คู่มือและปรับแก้ไขเพื่อกำหนดรายละเอียดคู่มือให้ชัดเจนและงานต่อการใช้มากที่สุด</li> <li>๕. เผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแจกให้นักวิจัยในการประชุมนักวิจัยใหม่และให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไปจนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงระเบียบ</li> <li>๖. เข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยกรณีมีมหาวิทยาลัยอื่นๆ มาศึกษาดูงานก็จะมี การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อนำไปปรับใช้ในมหาวิทยาลัยของตน</li> </ol>	ระดับที่ ๕	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คู่มือ กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายอย่างน้อย ๑ เล่ม</li> <li>๒. นักวิจัยมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ ต่อคู่มือและสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง</li> </ol>

กองบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ระดับ ที่คาดหวัง	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
โครงการจัดทำคู่มือการขออนุมัติค่าจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการ	จัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรสายวิชาการที่สนใจ	ระดับที่ ๔	๑. คู่มือการขออนุมัติค่าจัดทำเอกสารประกอบการสอนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และแผ่นพับ ๒. จำนวนผู้ขออนุมัติค่าจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อปี ๓. ผู้ขอรับบริการปฏิบัติการได้ถูกต้องร้อยละ ๘๐

#### ๔. ผลการประเมินจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การประเมินผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนางานด้านการเงินการคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้การหาค่าเฉลี่ย (Average) จากค่าคะแนนที่ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามและนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปรความหมาย โดยแบ่งคะแนนตามช่วงแยกออกเป็น ๕ ระดับความพึงพอใจ โดยมีค่าเฉลี่ยใช้ในเกณฑ์การวิเคราะห์ดังนี้

ช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย	กำหนดของช่วงคะแนน
๔.๕๐-๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๐-๔.๕๙	ระดับความพึงพอใจมาก
๒.๕๐-๓.๕๙	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๑.๕๐-๒.๕๙	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐-๑.๕๙	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

#### ความพึงพอใจในการเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ข้อคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. การถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจของวิทยากร	๔.๔๓	มาก
๒. ความเหมาะสมของเนื้อหาการจัดการความรู้ (KM) เกี่ยวกับงานด้านการเงินการคลัง	๔.๐๕	มาก
๓. ท่านสามารถนำความคิดเห็น ปัญหา และแนวทางการแก้ไขที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปปรับใช้ให้เข้ากับการปฏิบัติงานของตนเองได้	๔.๐๘	มาก
๔. ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และต่อยอดการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	๔.๐๘	มาก
๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมระหว่างกรอบ	๓.๘๘	มาก
๖. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	๓.๘๘	มาก
๗. ความเหมาะสมของสถานที่ในการฝึกอบรม	๔.๒๐	มาก
๘. ท่านมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการจัดการฝึกอบรม	๔.๒๓	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๑๑	มาก

จากการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจำนวน ๔๐ ชุด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการอยู่ในช่วงคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๕๙ คะแนน ได้ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๑ คะแนน อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ซึ่งบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการคือ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์การทำงานด้านการเงินจากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรสรุปแบบแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

๕. ภาพกิจกรรม





