



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๖๘๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สามารถนำไปเป็นเครื่องมือบริหารตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองคลัง | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานการเงิน กองคลัง | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวบุญรักษ์ กฤษวงษ์ กองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาววันวิสาข์ สมควร | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวณณกร จ่านวงษ์ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวเขมวดี นนทะธรรม | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ กองนโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้างานแผนและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวอารีญา ต้นแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวปฏิบัติและประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี

๒. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

/๓. ร่วมประเมิน...

๓. ร่วมประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์

๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยแผนดังกล่าวได้กำหนดมาตรฐานหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทั้งหน่วยงาน การดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ติดตาม ประเมินผล นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป รวมทั้ง รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่