



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการทำงาน / รับรองเงินเดือน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สายสนับสนุน พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานประจำ (สาขาวิชา/งาน).....สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก/กอง).....

อัตราเงินเดือน.....บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ.....บาท และมีรายได้จากการสอน /

การปฏิบัติงาน ภาคพิเศษเดือนละ.....บาท รวมมีรายได้ต่อเดือน เดือนละบาท

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

มีความประสงค์ที่จะขอหนังสือรับรองการทำงานเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>เรียน อธิการบดี ขอรับรองว่า..... เป็นบุคลากรในสังกัด มีรายได้รวมทั้งสิ้น เดือนละ.....บาท จริง (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... (คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/สำนัก/กอง)</p>	<p>เรียน อธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรลงนาม (ลงชื่อ)..... (นางศิริเพ็ญ ฝ่อนจตุรัส) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล</p>
--	--

หมายเหตุ : ในการขอหนังสือรับรองรายได้ หากไม่ประสงค์จะเพิ่มเงินค่าปฏิบัติงานภาคพิเศษให้ใส่เครื่องหมาย -

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่านเองและผ่านการรับรองจากคณบดี ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์
สำนักต้นสังกัด