

ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

“การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) ให้มีประสิทธิภาพ”

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการทำงานมากขึ้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยี เพื่อเข้ามาจัดการระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) เข้ามาใช้เพื่อทำการลดขั้นตอนการดำเนินงานสารบรรณ อันได้แก่ การรับ การส่ง การจัดเก็บ ค้นหาและการทำลาย ให้มีความสะดวก รวดเร็ว เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสารให้ดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา มีความถูกต้องทันสมัยเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการทำงานของระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แนวทางการดำเนินการ

1. อบรมการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(E-document)
2. ทดลองใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)
3. รายงานปัญหาและแสดงความคิดเห็นการใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)

สรุปผลการดำเนินงาน

หลังจากทดลองใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ 2 เดือน ผลการสำรวจการใช้งาน และความพึงพอใจ ดังนี้

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
การสำรวจความพึงใจในประเด็นด้านความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ		
1. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดี	3.68	มาก
2. ระบบสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	3.97	มาก
3. ระบบสามารถช่วยลดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เร็วขึ้นได้	3.97	มาก
4. ระบบช่วยให้เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน	3.78	มาก
การสำรวจความพึงใจในประเด็นด้านเนื้อหา		
1. ข้อมูลในระบบครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้งาน	3.57	มาก
2. ข้อมูลในระบบมีความถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ	3.78	มาก
3. รายงานผลในระบบฯ สามารถนำไปเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารได้	3.70	มาก
4. ระบบแสดงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วน	3.65	มาก
การสำรวจความพึงใจในประเด็นด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย		
1. ระบบแสดงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วน	3.78	มาก
2. ระบบมีการตรวจสอบสถานะผู้ใช้งาน	3.89	มาก
3. ระบบมีการป้องกันข้อมูลเสียหาย	3.92	มาก
4. ระบบมีการเก็บรักษาข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	3.83	มาก
การสำรวจความพึงใจในประเด็นด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
1. เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถาม หรือแก้ไขปัญหาจากการใช้งานได้ รวดเร็ว	3.86	มาก
2. เอาใจใส่ กระตือรือร้น ความพร้อมและมีจิตสำนึกในการให้บริการของผู้ให้บริการ	3.97	มาก
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติตรงไปตรงมา	4.16	มาก
การสำรวจความพึงใจในประเด็นด้านปัญหาการใช้งานระบบฯ		
1. ระบบโปรแกรมซับซ้อน การรับส่งเอกสารหลายขั้นตอน ทำให้ยุ่งยาก	3.38	ปานกลาง
2. ไม่สามารถเปิดอ่านเอกสารหรือหนังสือราชการที่ส่งมาได้	2.59	ปานกลาง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์, scanner มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3.14	ปานกลาง
4. ระบบเครือข่ายล่มบ่อย	2.54	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยหลังจากทดลองใช้โปรแกรมฯ		

จากผลการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) ให้มีประสิทธิภาพ” เมื่อวันที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์พ.ศ. 2556 ห้องปฏิบัติการ INC 21 อาคารสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวลา 09.30 – 12.00 น. มีผู้เข้าร่วมประชุม 44 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 35 คน โดยใช้เกณฑ์การแปลผลดังนี้

การประเมินผลที่ได้จากความพึงพอใจจะนำมาเปรียบเทียบเกณฑ์การแปลความหมายที่ตั้งไว้ตามหลักสถิติ แบ่งเป็น 5 ระดับ

คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	ควรปรับปรุง

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งนี้

1. การได้รู้ถึงปัญหาที่พบในการใช้งานในระบบ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนางานได้
2. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานพร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำระบบได้
3. การสรุปปัญหาการใช้งานแต่ละหน่วยงาน
4. มุมมองของแต่ละหน่วยงาน ที่มีต่อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
5. เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

สิ่งที่เสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในโอกาสต่อไป

การนำข้อเสนอแนะและความพึงพอใจมาปรับปรุงการใช้งานในระบบให้ดีขึ้นกว่าปัจจุบัน

ภาพกิจกรรม



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. นายเชษฐ	ปาเป็ง	งานบริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี
2. นางสาวเกศริน	จันทร์อ้าย	งานบริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี
3. นางพิกุล	ปัทมาลัย	งานบริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี
4. นางสุภัทรา	จันทร์บาล	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานอธิการบดี
5. นางสาวสุกัญญา	แก้ววรรณ	งานประชาสัมพันธ์	สำนักงานอธิการบดี
6. นางสาวชุตติกาญจน์	หาญมนโวิริยะะ	งานยานพาหนะ	สำนักงานอธิการบดี
7. นายณรวัฒน์	ทวีเจริญพร	งานโสตทัศนูปกรณ์	สำนักงานอธิการบดี
8. นางสาวภัคจิรา	เรืองสกุล	งานเลขานุการ	สำนักงานอธิการบดี
9. นางเบญจวรรณ	ฉิมบุญมา	งานอาคารสถานที่	สำนักงานอธิการบดี
10. นางมณีดา	วงศ์วัฒนาไพบุลย์	งานพัสดุ	สำนักงานอธิการบดี
11. นายณรภัทร	สุทธยะ	กองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
12. นายสิทธิพล	มณีรัตน์	กองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
13. นางสาวนิตยา	ทองนา	สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
14. นางรัชฎาพร	ธรรมธิ	โรงเรียนสาธิต	
15. นางสาวเขมวดี	นนทะธรรม	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	
16. นางสาวประภัสสร	ชาวงาม	คณะวิทยาการจัดการ	
17. นางสาวลำดวน	อาษา	คณะวิทยาการจัดการ	
18. นางสาวเบญจมาศ	สีตะพันธ์	คณะวิทยาการจัดการ	
19. นางกัญชลี	หมู้น	สำนักงานมาตรฐานการศึกษา	
20. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	สำนักงานมาตรฐานการศึกษา	
21. นายกฤษณะ	ศิริปุก	สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเอเชีย	
22. นางสาวศศิภา	ไชยวงศ์	วิทยาลัยนานาชาติ	
23. นางสาวจารุนันท์	อยู่สถาน	ศูนย์พ่มเพาะ	
24. นางสาวสุภารัตน์	กาตีบ	ศูนย์พ่มเพาะ	
25. นางปณิตา	ลิ้มสกุล	สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเอเชีย	
26. นางวันเพ็ญ	พิพัฒน์พงษ์กมล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
27. นายประสาม	ธรรมชัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

28. นางสาวปิยะหทัย	ดวงแก้ว	บัณฑิตวิทยาลัย		
29. นางศิริพร	ประณต	บัณฑิตวิทยาลัย		
30. นางสาวลักษณ์นารา	คำரச	สาขาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
31. นางนาฏสะคาญ	เรือนคำ	กองบริหารงานบุคคล		
32. นางสาวรัชนีณา	วงศ์ชัยพันธ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
33. นางสาวชลกาญจน์	กันทะวงษ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
34. นางสาวณัฐรีณี	วิสุทโธ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
35. นางสาวอัษฎรา	บุษบรรณ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
36. นางสาวกุหลาบ	โธนาค	วิทยาเขตสะลวง-ซีเหล็ก		
37. นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	สำนักงานสภาคณาจารย์		
38. นางสาวภัคจิรา	กาบใจ	สำนักงานสภาคณาจารย์		
39. นางรัชฎาพร	พันธุ์ทวี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
40. นางสาวกัลยากร	สุสิงโสด	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
41. นายประชา	ทองนา	ตรวจสอบภายใน		
42. นายวิทยา	มาบุญธรรม	สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
43. นายวชิรุธ	สุวรรณคำ	สถาบันวิจัยและพัฒนา		
44. นางสาวชิสา	บุญเจริญ	สถาบันภาษาและศิลปวัฒนธรรม		
45. นางสาวศุภวรรณ	สุทธาวาสณ์	กองนโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี	
46. นางสาวจีรารวรรณ	คันธวิฑูร	งานการเงิน	กองคลัง	สำนักงานอธิการบดี
47. นางวัฒนา	อุตมา	งานการเงิน	กองคลัง	สำนักงานอธิการบดี