



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๖๘๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองคลัง ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตาม  
เป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี  
ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง                                 | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                       | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                         | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                        | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่                         | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้างานเลขานุการและการประชุม กองกลาง            | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้างานการเงิน กองคลัง                          | กรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองคลัง                     | กรรมการ                    |
| ๑๐. หัวหน้างานบัญชี กองคลัง                           | กรรมการ                    |
| ๑๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา           | กรรมการ                    |
| ๑๒. หัวหน้างานสรรหาและแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล      | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่    | กรรมการ                    |
| ๑๔. หัวหน้างานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ กองนโยบายและแผน | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวเกศริน จันทร์อ้าย                           | กรรมการ                    |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๗. นางสาวณมกร จ่านงค์วงศ์                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวอารีญา ต้นแก้ว                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุน ส่งเสริม อำนวยความสะดวก และกำกับดูแลการดำเนินการจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี
๒. วางแผน วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้

/๔. ดำเนิน...

๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับเป็นเอกสาร วารสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕. ติดตาม ประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

Adv K<sub>2</sub>  
(อาจารย์ถนัด บุญชัย)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่