



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
 ที่ วันที่
 เรื่อง ขออนุญาตทำบัตรจอดรถยนต์

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ด้วยข้าพเจ้า (นาย , นาง , น.ส.).....
 () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สาขาวิชา.....คณะ.....
 () พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน คณะ/ศูนย์/สำนัก/วิทยาลัย/สถาบัน/โรงเรียน.....
 () อาจารย์พิเศษ ภาคเรียนที่...../.....สาขาวิชา.....คณะ.....
 () ข้าราชการบำนาญ () อื่น ๆ

มีความประสงค์ขอทำบัตรจอดรถยนต์ เพื่อนำรถยนต์ของข้าพเจ้าเข้ามาจอดภายในมหาวิทยาลัย โดยข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์นั้นเป็นของ

() ข้าพเจ้า
 () สามี () ภรรยา ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 หมายเลขทะเบียนจังหวัด.....สี.....ยี่ห้อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

เรียน อธิการบดี
 ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว เห็นควร
 () อนุญาตออกบัตรจอดรถยนต์
 () อนุญาตออกบัตรจอดรถยนต์ชั่วคราวสิ.....ถึงวันที่.....
 () อนุญาตออกบัตร ผ่านเข้า-ออก สำหรับ รับ-ส่ง ห้ามจอดรถยนต์ ถึงวันที่.....(ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต)
 () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล/ตรวจสอบ
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (อธิการบดี/ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน/ผู้รับมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่
 (.....)